

**SOLICITUD DE EXENCIÓN O REDUCCIÓN DE LAS TARIFAS DE  
PRECIOS PÚBLICOS POR USO DE LAS INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES**

**INSTALACIÓN:**

--

**ENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**PROVINCIA:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_

**SOLICITA EL USO DE (Espacio Deportivo):** \_\_\_\_\_

**Del (Instalación Deportiva):** \_\_\_\_\_

**DESDE** \_\_ / \_\_ / \_\_ **HASTA EL** \_\_ / \_\_ / \_\_ **CON REDUCCIÓN DEL** \_\_\_\_\_ %

<b>HORARIOS SOLICITADOS</b>		
	<b>MAÑANAS</b>	<b>TARDES</b>
<b>Lunes</b>	__ <i>a</i> __	__ <i>a</i> __
<b>Martes</b>	__ <i>a</i> __	__ <i>a</i> __
<b>Miércoles</b>	__ <i>a</i> __	__ <i>a</i> __
<b>Jueves</b>	__ <i>a</i> __	__ <i>a</i> __
<b>Viernes</b>	__ <i>a</i> __	__ <i>a</i> __
<b>Sábados</b>	__ <i>a</i> __	__ <i>a</i> __
<b>Domingos</b>	__ <i>a</i> __	__ <i>a</i> __

<b>OTROS ASPECTOS DEL SOLICITANTE</b>

**Número de usuarios:** \_\_\_\_\_

**Edad de los usuarios:** \_\_\_\_\_

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**a** \_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_

**Firmado:**

**Aspectos económicos de la actividad para la que se solicita la exención:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES**

(ver instrucciones al dorso)

**INSTRUCCIONES**

1. Rellene todos los datos de la solicitud con letra legible.
2. Utilice una solicitud por cada espacio o Instalación Deportiva:
  - a. En el apartado "*Solicita el uso de (espacio deportivo)*": Debe de identificar claramente el espacio deportivo. Ejemplo: Gimnasio.
  - b. En el apartado "*Del (Instalación Deportiva)*", escriba el nombre de la Instalación Deportiva. Ejemplo: Pabellón "Enrique Serichol".
3. En el apartado referente a los aspectos económicos de la actividad deberán indicar:
  - a. Si obtiene ingresos derivados de la misma.
  - b. Si explotan de forma directa o a través de terceras personas, los derechos de publicidad del espacio deportivo.
  - c. Si los organizadores de la actividad repercuten o no a los usuarios algún importe como matrícula, cuota o tarifa.
4. En el apartado, "*Otros datos del solicitante*", se hará constar el N.I.F. de la Entidad Deportiva, el número de Registro de la Junta de Castilla y León, el del Registro de Asociaciones Deportivas del Ayuntamiento de Segovia, etc.
5. Se deberán rellenar todos y cada uno de los apartados de la solicitud. Si no reuniera los datos señalados, se requerirá a quien lo hubiera firmado para que, en el plazo de diez días, proceda a subsanar los defectos de que adoleciera, con apercibimiento de que, si así no lo hiciera se archivará sin más trámite.

6. El plazo de solicitud, contado desde la fecha de presentación en el Registro del Instituto Municipal de Deportes, y hasta el primer día de utilización de la instalación, no podrá ser inferior a 30 días.
7. La solicitud deberá presentarse en las Oficinas del Instituto Municipal de Deportes, sitas en la C/ Tejedores, s/n. 40004 Segovia.