

**DECRETO ALCALDÍA Nº**

Documento	Decreto Alcaldía (V)	DEC_X_VIS
Expediente	15/2021/PG1010 - PG1.010 - Carpeta expediente interno	
Actuación	Aprobación del Plan Anual Normativo 2021	

<b>FIRMAS</b>	<b>Autoridad / Cargo, identificación firmante y fecha firma</b>	
	<p>Documento firmado electrónicamente con código de identificación único 13523517621415346325 Autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a></p>	

**DECRETO DE ALCALDÍA**

Tramitado el expediente arriba referenciado, se ha emitido el preceptivo informe propuesta del jefe de dependencia/responsable de su tramitación, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 172 a 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (RD 2568/1986), que es del siguiente tenor:

**ANTECEDENTES**

Con fecha 18 de enero de 2021 se dictó resolución de la Alcaldía por la que se acordó iniciar el procedimiento administrativo para la aprobación del Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de Segovia para el año 2021, para lo cual se requirió a todos los responsables de las distintas áreas municipales que indicasen las ordenanzas o reglamentos municipales que se pretendían elevar a la aprobación por el Pleno Municipal durante el año 2021, mediante la cumplimentación de una ficha modelo.

Todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuya exposición de motivos se indica que: ***“se incluyen varias novedades para incrementar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas, entre las que destaca la necesidad de recabar, con carácter previo a la elaboración de la norma, la opinión de ciudadanos y empresas acerca de los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, la necesidad y oportunidad de su aprobación, los objetivos de la norma y las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias. Por otra parte, en aras de una mayor seguridad jurídica y la predictibilidad del ordenamiento, se apuesta por mejorar la planificación normativa ex ante. Para ello, todas las Administraciones divulgarán un Plan Anual Normativo en el que se recogerán todas las propuestas con rango de ley o de reglamento que vayan a ser elevadas para su aprobación el año siguiente. Al mismo tiempo, se fortalece la evaluación ex post, puesto que junto con el deber de revisar de forma continua la adaptación de la normativa a los principios de buena regulación, se impone la obligación de evaluar periódicamente la aplicación de las normas en vigor, con el objeto de comprobar si han cumplido los objetivos perseguidos y si el coste y cargas derivados de ellas estaba***



*justificado y adecuadamente valorado”.*

Una vez recibidas las propuestas o iniciativas normativas para el año 2021 de las distintas áreas municipales, procede la aprobación del Plan Anual Normativo.

## **CONSIDERACIONES**

### **PRIMERO: PLAN ANUAL NORMATIVO**

En el nuevo Título VI de Ley 39/2015, de 01 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas encontramos una serie de criterios, reglas, principios y prescripciones que se incorporan como elementos de un “iter procedimental” necesario para la elaboración administrativa del ejercicio de la potestad normativa y de la potestad reglamentaria.

Considerando que, según dispone el artículo 132 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, anualmente las Administraciones Públicas harán público un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente y que, una vez aprobado dicho Plan se publicará en el Portal de Transparencia de la Administración Pública correspondiente.

Considerando que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4. 1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local: “En su calidad de Administraciones Públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentarias y de auto-organización”.

Resultando que, el Ayuntamiento de Segovia, como Entidad Pública de carácter territorial, en ejercicio de la potestad reglamentaria debe aprobar el Plan Anual Normativo para el año 2021 en el que se contendrán las iniciativas reglamentarias que vayan a ser elevadas al Pleno, publicándose en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Segovia.

### **SEGUNDO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE CONSULTA PÚBLICA.**

Considerando que, para garantizar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de las ordenanzas y reglamentos, tal y como dispone el artículo 133 de la Ley 39/2015, con carácter previo, deberá realizarse una consulta pública, a través del portal web del Ayuntamiento de Segovia, en el que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa de ordenanza o reglamento municipal.

Código de identificación único 13523517621415346325	Página 2 de 12
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009) autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a>	



- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Asimismo, cuando la normativa reglamentaria propuesta, afecte a los derechos e intereses legítimos de las personas, la dependencia municipal tramitadora deberá solicitar la publicación del texto en el portal web del Ayuntamiento de Segovia, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades. Asimismo, podrá recabarse directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la normativa municipal y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

Con el fin de lograr que la consulta, audiencia e información públicas reguladas en este artículo 133 de la Ley 39/2015 se realicen de forma que los potenciales destinatarios de la normativa municipal y quienes realicen aportaciones sobre ella tengan la posibilidad de emitir su opinión, podrán utilizarse las reuniones de los Consejos Sectoriales ya creados, en función del ámbito de regulación en la ordenanza o reglamento municipal, poniéndose a disposición de sus miembros los documentos necesarios, que serán claros, concisos y reunir toda la información precisa para poder pronunciarse sobre la materia.

### **TERCERO: PRINCIPIOS DE BUENA REGULACIÓN**

Considerando que, la iniciativa reglamentaria para la aprobación de cualquier ordenanza o reglamento municipal deberá cumplir con los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, que se indican a continuación:

- **Necesidad y Eficacia.**- Ello implicará que la propuesta de ordenanza o reglamento municipal deberá estar justificada por una razón de interés general, basarse en la identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución.
- **Proporcionalidad.**- La iniciativa de normativa reglamentaria deberá contener la regulación imprescindible para atender la necesidad a cubrir con la norma, tras constatar que no existen otras medidas menos restrictivas de derechos, o que impongan menos obligaciones a los destinatarios.
- **Seguridad Jurídica.**- La iniciativa de aprobación de la ordenanza y/o reglamento municipal se ejercerá de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, para generar un marco normativo establece, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.



- **Transparencia.**- El Ayuntamiento posibilitará el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; definirá claramente los objetivos de las ordenanzas y su justificación en un preámbulo o en una exposición de motivos; y posibilitará que los potenciales destinatarios tengan una participación activa en la elaboración de las normas municipales.
- **Eficiencia.**- La propuesta de ordenanza o reglamento municipal deberá evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos. En el supuesto de que la iniciativa de normativa municipal afecte a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberá cuantificarse y valorarse sus repercusiones y efectos, y supeditarse al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Considerando que según dispone el artículo 84.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local: “La actividad de intervención de las Entidades locales se ajustará, en todo caso, a los principios de **igualdad de trato, necesidad y proporcionalidad** con el objetivo que se persigue.”

#### **CUARTO: COMPETENCIA PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL NORMATIVO.**

La regulación establecida en el artículo 132 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre únicamente establece que las Administraciones Públicas y, entre ellas, las Entidades Locales, deben hacer público un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legales o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente y que, una vez aprobado, el Plan Anual Normativo se publicará en el Portal de Transparencia de la Administración Pública correspondiente.

Pero no se determina el órgano competente para la aprobación de este Plan Anual Normativo.

Lo primero a tener en cuenta es la naturaleza jurídica de dicho Plan, el cual puede considerarse, en cierta medida, como un instrumento de carácter programático, pero del que no cabe predicar un carácter normativo.

En segundo lugar, estableciendo un análisis paralelo a lo previsto para el ámbito estatal, constatamos que la aprobación del Plan Anual Normativo se reserva al Gobierno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley del Gobierno, en su nueva redacción dada por la Ley 40/2015, de 01 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, en los términos que a continuación se indican:

Código de identificación único 13523517621415346325	Página 4 de 12
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009) autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a>	



*“1. El Gobierno aprobará anualmente un Plan Normativo que contendrá las iniciativas legislativas o reglamentarias que vayan a ser elevadas para su aprobación en el año siguiente. (...) 4. El Plan Anual Normativo estará coordinado por el Ministerio de la Presidencia, con el objeto de asegurar la congruencia de todas las iniciativas que se tramiten y evitar sucesivas modificaciones del régimen legal aplicable a un determinado sector o área de actividad en un corto espacio de tiempo. El Ministerio de Presidencia elevará el Plan al Consejo de Ministros para su aprobación antes del 30 de abril. Por orden del Ministerio de Presidencia se aprobarán los modelos que contengan la información a remitir sobre cada iniciativa normativa para su inclusión en el Plan”.*

En desarrollo de esta previsión normativa, por Orden PRA/286/2017, de 28 de marzo, del Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales, se ha aprobado el modelo de documento de información de las iniciativas normativas para su inclusión en el Plan Anual Normativo de la Administración General del Estado (BOE nº 76 de 30 de marzo de 2017)

Por tanto, dado que se trata de un instrumento programático, que no tiene carácter normativo y que puede surgir a iniciativa del gobierno municipal, puede determinarse que la competencia para la aprobación del Plan Normativo Anual Municipal puede corresponder a la Alcaldía, en virtud de la competencia residual prevista en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En base a lo anterior y, a la vista del expediente, se procede a elevar propuesta de resolución.

## **RESUELVO**

Por lo anteriormente expuesto, en virtud de las facultades que me confiere la vigente legislación, VENGO EN DISPONER:

**PRIMERO:** Aprobar el Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de Segovia para el año 2021, en el sentido que consta en el **Anexo I** a la presente resolución.

**SEGUNDO:** Publicar este Plan Anual Normativo en el Portal de Transparencia, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Segovia.

**TERCERO:** El cumplimiento de lo establecido en el artículo 133 de la Ley 39/2015, requerirá que el trámite de consulta pública, a través del portal web del Ayuntamiento de Segovia, sirva para recabar la opinión de los sujetos y organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.

Código de identificación único 13523517621415346325	Página 5 de 12
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009) autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a>	



- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

**CUARTO:** Se establece como plazo de consulta pública, dado que no aparece regulado este extremo en la Ley 39/2015, de 01 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo de información pública general previsto en el artículo 83 de la citada ley, que es de 20 días hábiles, pudiendo ampliarse o reducirse por causas motivadas en la singularidad de la ordenanza y/o reglamento que se pretenda tramitar.

Una vez transcurrido este plazo, se cerrará la posibilidad de recibir nuevas opiniones, sin perjuicio de que el contenido pudiera continuar estando disponible en el portal web.

La consulta previa sólo tendrá efectos administrativos internos, preparatorios de la redacción de los proyectos normativos, no generando obligación de contestar a ninguna de las opiniones que se formulen por los destinatarios de la consulta.

La gestión de las consultas podrá realizarse mediante una cuenta de correo electrónico establecida al efecto, disponible desde el Portal de Transparencia, o por otros medios que puedan establecerse en el Portal de Transparencia o en el propio Acuerdo de aprobación de la consulta.

**QUINTO:** La propuesta de acuerdo de sometimiento a consulta pública previa sobre la norma correspondiente deberá realizarse por el Concejal Delegado en cada ámbito competencial material, según la ordenanza o reglamento de que se trate, que será remitida a la Concejalía de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto debiendo utilizarse el modelo que figura en el **Anexo II** de la presente Resolución.

**SEXTO:** Una vez recibida la propuesta de apertura del trámite de consulta pública en la Concejalía de Participación Ciudadana, se dictará resolución de Alcaldía en la que se acuerde la apertura del trámite de consulta pública previa sobre la Ordenanza/Reglamento que corresponda, en los términos que se indican en el **Anexo III** de esta Resolución.

**SÉPTIMO:** Una vez finalizada la consulta, deberá incorporarse al expediente el resultado de la misma, realizándose un informe por la Sección de Participación Ciudadana, con indicación del número de participantes, número de opiniones emitidas y un resumen de las principales opiniones manifestadas, dándose traslado a la Concejalía Delegada responsable de la tramitación de la iniciativa normativa, junto con el texto de las consultas recibidas.

---

## ANEXO I

### PLAN ANUAL NORMATIVO MUNICIPAL 2021

Código de identificación único 13523517621415346325	Página 6 de 12
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009) autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a>	



## **1.- Participación Ciudadana.**

**1.1. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Segovia.** Propuesta de aprobación de una ordenanza / reglamento municipal. El objetivo general de la iniciativa es regular ex novo las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Segovia.

Requiere consulta pública previa.

**1.2 V Plan Municipal de Cooperación al Desarrollo.** Regulación parcial de alguna materia o sector de actividad. El objetivo general de la iniciativa es la creación del V Plan municipal de cooperación al desarrollo por vencimiento del IV.

Requiere consulta pública previa.

## **2.- Concejalía de deportes.**

**2.1.- Modificación sustancial de los Estatutos del O.A "Instituto Municipal de Deportes de Segovia" (aprobados en sesión de Pleno, de 30 de marzo de 2006).** Modificación sustancial de una ordenanza municipal existente. El objetivo general de esta iniciativa es:

Precisar la naturaleza del organismo, las competencias que tiene encomendadas y su encaje dentro de la estructura organizativa del Ayuntamiento de Segovia.

- Reorganizar el articulado, haciendo más instintiva su lectura y consulta.
- Incorporar o reflejar las nuevas competencias asumidas por el Organismo Autónomo y determinar los límites entre el ámbito de actuación de este, y el reservado a la propia Entidad Local a través de la Concejalía con competencia en materia de deporte.
- Actualizar la normativa referenciada en el texto que se encuentre expresamente derogada.
- Determinar los órganos necesarios, reconocer la figura del Coordinador/a del Instituto, determinar sus funciones y las relaciones entre órganos.
- Incorporar a las técnicas de alteración jurídica de la atribución de competencias.
- Aclarar el régimen patrimonial del Organismo Autónomo, e incorporar la utilización de la contratación conjunta esporádica como mecanismo de control de la eficiencia en la gestión de recursos.
- Reconfigurar el régimen de funcionamiento de la Junta Rectora.
- Actualizar el origen y naturaleza de recursos económicos del organismo y su régimen presupuestario.



- Contemplar mecanismos eficaces de tutela de la Administración matriz “Ayuntamiento de Segovia” sobre su O.A., y determinar la compatibilidad de sus respectivos procedimientos.

No requiere consulta pública previa los motivos que justifican la omisión del trámite (artículo 133.4 de la Ley 39/2015). Se trata de una norma de carácter organizativo

### **3.- Gobierno Interior y Personal.**

**3.1. Plan de Igualdad de los empleados.** Propuesta de aprobación de una nueva ordenanza/reglamento municipal. El objetivo general de la iniciativa es la regulación nueva en materia de igualdad a todos los empleados.

No requiere consulta pública previa, los motivos que justifican la omisión del trámite (artículo 133.4 de la Ley 39/2015)

### **4.- Desarrollo Económico Empleo e Innovación.**

**4.1.- Reglamento de uso de espacios municipales destinados a empresas.** Propuesta de aprobación de una nueva ordenanza/reglamento municipal. El objetivo general de la iniciativa es la modificación sustancial de varios artículos de este reglamento

Requiere consulta pública previa.

### **5.- Urbanismo**

**5.1.-Reglamento regulador del procedimiento administrativo sancionador del Ayuntamiento de Segovia.** Propuesta de aprobación de una nueva ordenanza/reglamento municipal. El objetivo general de la iniciativa es crear un reglamento del procedimiento administrativo sancionador ajustado a la normativa prevista en las Leyes 39 y 40 del año 2015 aplicable en todas las Ordenanzas municipales en ejercicio de su potestad sancionadora reconocida por la legislación sectorial.

No requiere consulta pública previa. Los motivos que justifican la omisión del trámite (artículo 133.4 de la Ley 39/2015): Se trata de una normativa reglamentaria de carácter procedimental para la administración municipal, que regula únicamente los trámites administrativos que deben seguirse en el expediente administrativo sancionador y que permite dotar de una uniformidad a la tramitación de los procedimientos administrativos sancionadores en el ejercicio de la potestad sancionadora atribuida a las Entidades Locales.





**5.2.- Ordenanza Reguladora de la ocupación de la vía pública con terrazas.** Propuesta de nuevo texto normativo completo, con derogación expresa de la ordenanza/reglamento anterior. El objetivo general de la iniciativa es la derogación completa de la normativa anterior y sustitución por un texto refundido que recoja todas las modificaciones relativas a la ocupación de la vía pública con terrazas.

Requiere consulta pública previa.

**5.3.- Ordenanza para el uso de la red de alcantarillado y vertidos de aguas residuales del municipio de Segovia.** Propuesta de aprobación de una nueva ordenanza/reglamento municipal. El objetivo general de la iniciativa es la regulación completa mediante una nueva ordenanza de los usos posibles de la red de alcantarillado y vertidos de aguas residuales del municipio de Segovia.

Requiere consulta pública previa.

**5.4.- Ordenanza municipal para la tramitación de licencias urbanísticas y/o ambientales prioritarias.** Regulación parcial de alguna materia o sector de actividad. El objetivo general de la iniciativa es crear una normativa municipal específica para la tramitación de licencias urbanísticas y/o ambientales que se puedan considerar prioritarias por tratarse de proyectos de mayor entidad y relevancia para la ciudad, por la creación de puestos de trabajo, la cuantía del proyecto de ejecución de la obra o por la mayor extensión del espacio destinado a la Intervención.

Requiere consulta pública previa.

## **6.- Servicios Sociales, Igualdad, Sanidad y Consumo.**

**6.1.- Propuesta de aprobación de nueva ordenanza municipal sobre venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas.** Propuesta de nuevo texto normativo completo, con derogación expresa de la ordenanza/reglamento anterior.

-Uno de los motivos que justifican la aprobación de una ordenanza nueva sobre esta materia es la necesidad de simplificar y actualizar la norma actual. El 17 de abril de 2017 se aprobó el Reglamento del Consejo Sectorial de Salud y Prevención de adicciones, por ello, hay aspectos de la misma actividad que se encuentran regulados en las dos normas. Para evitar duplicidades o contradicciones entre los dos textos normativos se ha de modificar la actual ordenanza sobre prevención, venta, dispensación, suministro y consumo de bebidas alcohólicas.

Código de identificación único 13523517621415346325	Página 9 de 12
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009) autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a>	



- Los cambios que se prevén realizar pretenden dar una nueva redacción a dicho texto, por ello se propone la derogación de la norma anterior y la aprobación de una nueva ordenanza sobre la misma materia.

- La principal modificación que se pretende, es establecer una regulación más concreta de la graduación de las sanciones por incumplimientos de la ordenanza. Actualmente, tanto la Ley como la Ordenanza Municipal dejan un margen de actuación muy amplio al instructor dentro de los límites que la ley señala, y es conveniente establecer unas sanciones económicas de igual cuantía para aquellas infracciones en las que concurran las mismas circunstancias.

Requiere consulta pública previa.

## **7.- Tráfico, transportes y movilidad.**

**7.1.- Ordenanza de Circulación del municipio de Segovia.** Modificación sustancial de una ordenanza municipal preexistente. El objetivo general de la iniciativa es la modificación sustancial de varios artículos de este reglamento.

Requiere consulta pública previa.

## **8.- Turismo.**

**8.1.- Ordenación de la actividad de transporte turístico en el municipio de Segovia.** Propuesta de aprobación de una nueva ordenanza/reglamento municipal. El objetivo general de la iniciativa es la ordenación de la actividad de transporte turístico en el municipio de Segovia.

Requiere consulta pública previa.

---

## **ANEXO II**

### **PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE \_\_\_\_\_ SOBRE SOMETIMIENTO A CONSULTA PÚBLICA PREVIA DE LA INICIATIVA NORMATIVA \_\_\_\_\_**

La Concejalía de \_\_\_\_\_ va a acometer la redacción de un proyecto de regulación/ de modificación/de revisión de \_\_\_\_\_ mediante Ordenanza/Reglamento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre la

Código de identificación único 13523517621415346325	Página 10 de 12
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009) autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a>	



Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y Reglamentos, con carácter previo a la elaboración del proyecto o anteproyecto de ley o de reglamento, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma.

Visto el informe del Jefe de \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ se eleva a la Alcaldía la adopción de la siguiente RESOLUCIÓN:

PRIMERO: Someter a consulta pública previa la elaboración del proyecto de ordenanza (o reglamento) referido a \_\_\_\_\_ por un plazo de \_\_\_\_\_ días hábiles, para que los ciudadanos y organizaciones que así lo consideren puedan hacer llegar sus opiniones sobre los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, las posibles alternativas regulatorias y no regulatorias, la necesidad y oportunidad de su aprobación y los objetivos de la norma, en los siguientes términos:

Antecedentes de la Norma	
Problemas que se pretenden solucionar con la nueva Norma	
Necesidad y oportunidad de su aprobación	
Objetivos de la Norma	
Posibles soluciones alternativas, regulatorias y no regulatorias.	

SEGUNDO: Hacer pública la resolución que se adopte al efecto, así como los términos de la consulta que constan en el expediente, en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Segovia, adjuntando cuanta documentación se considere precisa para poder pronunciarse sobre la materia.

Firmado: El Concejal Delegado de \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### RESOLUCIÓN ACORDANDO EL SOMETIMIENTO DE INICIATIVA NORMATIVA A CONSULTA PÚBLICA PREVIA.

De conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 01 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con el objetivo de mejorar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de las normas, con carácter previo a la elaboración del proyecto de una norma reglamentaria, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración competente.

Código de identificación único 13523517621415346325	Página 11 de 12
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009) autenticidad verificable en <a href="https://sede.segovia.es/validacion">https://sede.segovia.es/validacion</a>	



Vista la propuesta realizada por la Concejalía Delegada de \_\_\_\_\_

En cumplimiento de dicha disposición, VENGO EN DISPONER:

Someter a consulta pública previa de la elaboración del proyecto de regulación/de modificación/de revisión de de ordenanza (o reglamento) referido a \_\_\_\_\_ por un plazo de \_\_\_\_\_ días hábiles, para que los ciudadanos y organizaciones que así lo consideren puedan hacer llegar sus opiniones sobre los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa, las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias, la necesidad y oportunidad de su aprobación y los objetivos de la norma, a través del buzón de correo electrónico que se determine en el Portal de Transparencia, donde se podrá consultar la documentación relativa a esta iniciativa normativa.

Antecedentes de la Norma	
Problemas que se pretenden solucionar con la nueva Norma	
Necesidad y oportunidad de su aprobación	
Objetivos de la Norma	
Posibles soluciones alternativas, regulatorias y no regulatorias.	

Así lo manda y firma la Alcaldesa, de todo lo cual, como Secretaria General, DOY FE.